

CORSO DI FORMAZIONE • IN PRESENZA

fAcil.mente

Intelligenza Artificiale pratica per lo Studio Tecnico

DURATA 4 ore Mezza giornata • in presenza	LIVELLO Base / Intermedio Aperto a tutti i geometri	DESTINATARI Liberi professionisti Geometri iscritti all'albo
--	--	---

Perché partecipare

Un percorso pratico per integrare l'IA nelle attività quotidiane dello studio. L'obiettivo è concreto: velocizzare i compiti ripetitivi e innalzare la qualità dei documenti prodotti ogni giorno.

L'IA supporta il professionista, non lo sostituisce. Il controllo tecnico e la responsabilità del geometra restano fondamentali su ogni documento prodotto.

Programma

- Fondamenti e uso consapevole**
Cos'è l'IA, limiti tecnici, responsabilità professionale e ambiti di applicazione.
- Prompt efficaci per risultati tecnici**
Richieste strutturate: ruolo, vincoli operativi e revisione guidata. Esempi pratici.
- Scrittura operativa nello studio**
Relazioni tecniche, verbali, perizie, computi metrici ed e-mail professionali.
- Ricerca e documentazione tecnica**
Interrogazione di PDF, relazioni pregresse e archivi tecnici per estrarre informazioni.
- Output pronti e presentazioni**
Checklist e modelli riutilizzabili; trasformazione di contenuti tecnici in slide ordinate.
- Agenti AI — automazione operativa** **NOVITÀ**
Differenze rispetto a un chatbot. Esempi con Claude e Codex: compilazione moduli e script operativi.
- Chiusura e Q&A**
Domande, approfondimenti e raccolta feedback.

Strumenti

SOFTWARE	AMBITO DI APPLICAZIONE
ChatGPT	Scrittura, revisione testi, template e brainstorming operativo.
Claude NUOVO	Ragionamento esteso, analisi documentale approfondita, agenti AI per automazioni di studio.
Codex (ChatGPT) NUOVO	Agente di sviluppo autonomo: piccoli script, automazione di calcoli e flussi documentali.
Gemini / Perplexity	Ricerche tecniche e normative con citazione delle fonti.
NotebookLM	Analisi e interrogazione di documenti PDF, relazioni e verbali.
Gamma	Presentazioni e report visivi a partire da contenuti tecnici.

Cosa saprai fare il giorno dopo

- Scrivere e revisionare relazioni tecniche più chiare e strutturate.
- Interrogare archivi PDF per estrarre dati e individuare incongruenze.
- Redigere e-mail formali ed efficaci per PA, clienti e fornitori.
- Costruire checklist operative e moduli standard.
- Impostare un agente AI per la compilazione automatica di moduli.

NOTA

Il programma potrebbe subire lievi modifiche qualora intervengano aggiornamenti rilevanti in materia di Intelligenza Artificiale, allo scopo di mantenere i contenuti sempre coerenti con lo stato dell'arte.